



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

ПРИКАЗ

О назначении ответственного за сопровождение детей с РАС и другими ментальными нарушениями, и детей с ОВЗ

от 13.06.2018

№ 183-О

На основании Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями на период до 2020 года ХМАО-Югры, в целях создания условий для взаимодействия специалистов психолого-педагогического сопровождения и обеспечению эффективности учебного процесса для детей инвалидов, детей с ОВЗ, детей с РАС и другими ментальным нарушениями,

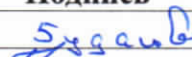

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за сопровождение детей инвалидов, детей с РАС и другими ментальными нарушениями, и детей с ОВЗ старшего воспитателя Буданову Ирину Михайловну.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за сопровождение детей-инвалидов, детей с ОВЗ, в том числе детей с РАС и другими ментальными нарушениями в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» (Приложение 1).
3. Ответственному за сопровождение детей инвалидов, детей с РАС и другими ментальными нарушениями, и детей с ОВЗ в работе строго руководствоваться положениями должностной инструкции.
4. Контроль за исполнением приказа в части выполнения должностной инструкции возложить на председателя психолого-медико-педагогического консилиума заместителя заведующего по воспитательной работе Куренкову Н.В.
5. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

 И.М. Сёмина

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Буданова И.М.	Ст. воспитатель	15.06.18	
2	Куренкова Н.В.	Зам. зав по ВР	15.06.18	



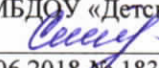
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСКИЙСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»**

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»
Позднякова Л.М.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23
«Брусничка»  И.М. Сёмина
Приказ от 16.06.2018 № 183-О

**Должностная инструкция ответственного за сопровождение детей инвалидов,
детей с ОВЗ, в том числе детей с РАС и другими ментальными нарушениями в
МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»
ИД 07-09-41**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция ответственного за сопровождение детей инвалидов, детей с ОВЗ, в том числе детей с РАС и другими ментальными нарушениями (далее Ответственный за работу с детьми ОВЗ) в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» (далее ОО) разработана на основе Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями на период до 2020 года ХМАО-Югры, в целях создания условий для взаимодействия специалистов психолого-педагогического сопровождения и обеспечению эффективности учебного процесса для детей инвалидов, детей с ОВЗ, детей с РАС и другими ментальным нарушениями.
- 1.2. В своей деятельности Ответственный за работу с детьми ОВЗ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», ФГОС ДО, Семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными документами в области защиты прав детей-инвалидов, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Концепцией комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями на период до 2020 года ХМАО-Югры и другими нормативными актами.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности Ответственного за работу с детьми ОВЗ являются:

- 2.1. организация образовательной деятельности, процесса присмотра и ухода за детьми с ОВЗ;
- 2.2. обеспечение профессиональной компетенции педагогов, работающих с детьми с ОВЗ;
- 2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности, присмотре и уходе для детей с ОВЗ;
- 2.4. организация службы комплексного сопровождения в ОО для детей с РАС и другими ментальным нарушениями;
- 2.5. организация процессов реабилитации для детей с ОВЗ.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за работу с детьми ОВЗ выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- проблемы и результаты образовательной деятельности для детей с ОВЗ;
- наличие и перспективные возможности ОО по обеспечению эффективности образовательной деятельности для детей с ОВЗ;
- ход и развитие адаптации, социализации и образовательной деятельности у детей с ОВЗ;
- уровень готовности ОО для организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ;

3.2. планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности части педагогического коллектива, работающего с детьми с ОВЗ;
- участие в процессе разработки и реализации АООП;
- разработку необходимой отчетной документации службы сопровождения;
- осуществление систематического контроля за качеством образовательной деятельности, присмотра и ухода и объективностью оценки результатов образовательной деятельности;
- посещение ООД и режимных моментов, проводимых педагогическими работниками;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательной деятельности, присмотра и ухода для детей с ОВЗ;
- контроль за учебной нагрузкой обучающихся с ОВЗ;
- правильное ведение педагогами установленной отчетной документации;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, работающих с детьми с ОВЗ;

3.3. координирует:

- работу педагогических работников, работающих с детьми с ОВЗ по выполнению учебных планов и программ;
- разработку необходимой отчетной документации;
- взаимодействие воспитателей и специалистов ОО, обеспечивающих обучение, сопровождение, социализацию и реабилитацию детей с ОВЗ;

3.4. руководит:

- работой непосредственно подчиненных сотрудников;
- созданием благоприятной обстановки в коллективе;
- осуществлением системы стимулирования участников образовательных отношений для детей с ОВЗ;

3.5. контролирует:

- правильность и своевременность оформления журналов и другой отчетной документации педагогами в соответствии с учебным планом и программами;
- соблюдение требований ФГОС ДО, относящихся в том числе к организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ;
- работу педагогов, работающих с детьми с ОВЗ;
- качество образовательной деятельности и результатов освоения АООП и АОП детьми с ОВЗ.

4. ПРАВА

Ответственный за работу с детьми ОВЗ имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать:

- на любой образовательной деятельности, индивидуальных занятиях и других мероприятиях, проводимых с детьми с ОВЗ (без права входить в группу (кабинет) после начала образовательной деятельности без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение образовательной деятельности);

4.2. давать:

- обязательные распоряжения непосредственно подчиненным сотрудникам и младшему обслуживающему персоналу, работающему в группах где, обучаются дети с ОВЗ;

4.3. принимать участие:

- в разработке образовательной политики и стратегии ОО, в создании соответствующих стратегических документов;

- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов образовательной и методической работы для детей с ОВЗ;

- в ведении переговоров с партнерами ОО по учебной и методической работе;

- в аттестации педагогов и работе Педагогического совета;

4.4. устанавливать:

- от имени ОО деловые контакты с лицами и организациями, имеющим возможность способствовать совершенствованию учебно-методической работы с детьми с ОВЗ;

4.5. контролировать и оценивать:

- ход и результаты групповой и индивидуальной работы с детьми с ОВЗ, запрещать разработки, чреватые перегрузкой обучающихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;

4.6. требовать:

- от участников образовательных отношений, работающих с детьми с ОВЗ соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых ОО планов и программ (носящих обязательный характер);

4.7. повышать:

- свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственный за работу с детьми ОВЗ несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом действующим законодательством РФ и локальными актами ОО.

6. ВЗИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1. Ответственный за работу с детьми ОВЗ взаимодействует с:

- МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Территориальным ПМПК города Ханты-Мансийска;
- педагогическим советом ОО;
- органами управления образованием;
- органами местного самоуправления;

6.2. Предоставляет отчёты о результатах работы с детьми ОВЗ.

6.3. Систематически обменивается информацией с заведующим ОО, заместителями заведующего, воспитателями, специалистами и иными работниками ОО.

Должностная инструкция составлена на 3 листах.

С должностной инструкцией ознакомлена и согласна

Дата _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____