



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

ПРИКАЗ

Об организации питьевого режима

от «17» августа 2022

№ 311-О

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях организации питьевого режима воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим воспитанников, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.
2. Питьевой режим воспитанников организовать (подп. 8.4.5 п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20):
 - 2.1. С использованием кипяченой питьевой воды при условии хранения не более 3 часов.
 - 2.2. С использованием бутилированной воды при организации выхода воспитанников за территорию учреждения.
3. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:
 - 3.1. Кипяченая питьевая вода – один пост в игровой комнате каждой группы.
 - 3.2. Кипяченая питьевая вода – один пост в теневом навесе каждой групповой площадки игровой зоны в теплый период.
 - 3.3. Расфасованная в емкости вода – при выходе группы детей за территорию учреждения.
4. Ответственному за организацию питания шеф-повару Салминой Г.В. (в ее отсутствие завхозу Поздняковой Л.М., поварам, работающим в смену):
 - 4.1. Контролировать замену кипяченой воды каждые 3 часа, с фиксацией факта замены в графике (Журнале) смены кипяченой воды.
5. Завхозу Поздняковой Л.М., заместителю заведующего по АХЧ Безеда А.И., фельдшеру Ивановой А.В.:
 - 5.1. Обеспечить ежедневный контроль за организацией питьевого режима.
 - 5.2. Контролировать свободный доступ воспитанников к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в учреждении.

5.3. Готовить заявки и иные документы для закупки бутилированной воды.
6. Поварам Алтынбаевой З.Р., Долгих М.А., Егоровой Н.Н., Жаровой Н.В., Русаковой Н.В.:

6.1. Обеспечить кипячение воды для питьевого режима в специально отведенной емкости.

6.2. Ежедневно в конце рабочего дня обеспечить обработку емкости для кипячения воды.

6.3. Обеспечить качество кипяченой воды.

6.4. Своевременно заполнять графики смены питьевой кипяченой воды каждой возрастной группе.

7. Младшим воспитателям всех возрастных групп при организации питьевого режима обеспечить:

7.1. Каждое место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой сухой посуды (стеклянной, фаянсовой, фарфоровой или пластмассовой для детского питания, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды для питьевого режима.

7.2. Смену кипяченой воды не реже чем каждые 3 часа.

7.3. Охлаждение кипяченой воды непосредственно в чайнике до комнатной температуры (18-20 градусов) до раздачи детям.

7.4. Мытье кружек для питьевого режима в моечных отдельно от столовой посуды, согласно инструкции.

8. Воспитателям при организации питьевого режима:

8.1. Обеспечить доступность кипяченой питьевой воды всем воспитанникам группы в течение всего времени пребывания в учреждении.

8.2. Контролировать наличие и температуру кипяченой воды (должна быть охлаждена до комнатной температуры).

8.3. Наливать воду в кружки для питьевого режима, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

9. В летний период организовать питьевой режим во время прогулки путем вынесения питьевой воды младшими воспитателями на прогулочную площадку в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разлив обеспечивается воспитателем в индивидуальные кружки для питьевого режима по просьбе детей.

10. Документоведу Шабановой М.А. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте учреждения, довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.

11. Контроль и ответственность за наличием кипяченой питьевой воды в группе и организацией питьевого режима возложить на младших воспитателей всех возрастных групп.

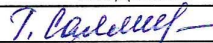
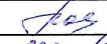
12. Контроль за организацией питьевого режима воспитанников возложить на шеф-повара Салмину Галину Владимировну (в ее отсутствие завхоза Позднякову Л.М.).

13. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

 И.М. Сёмина

С приказом от 17.08.2022 № 311-О ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Салмина Г.В.	Шеф-повар	17.08.2022	
Позднякова Л.М.	Завхоз	17.08.2022	
Шабанова М.А.	Документовед	17.08.2022	