МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

Согласовано: _____ Л.М. Позднякова
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»
«26» июля 2018 г.

Утверждено: Заведующий _____
И.М. Сёмина
Приказ от «26» июля 2018 г. № 238-О

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2018 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

ПРИКАЗ

Об утверждении структуры управления МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»

от **26.07.2018** **№ 238-О**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ **«Об образовании в Российской Федерации»**, Устава МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», в целях определения вертикальной системы управления и в совершенствовании принятия управленческих решений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Структуру управления МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка».

Заведующий _____ И.М. Сёмина

Пояснительная записка:

Важным в системе управления дошкольным образовательным учреждением является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников образовательных отношений в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Учреждение имеет управляемую и управляющие системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой административного управления и общественного управления. Организационная структура управления представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления, как по горизонтали, так и по вертикали.

Управляющая система в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом учреждения и соответствующими положениями.

Структура управления МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» представлена в виде единоначалия (заведующий) и коллегиального (общественного) управления (общее собрание работников, профсоюзный комитет, педагогический совет, родительский совет). В управлении дошкольным учреждением единоначалие и коллегиальность выступают как противоположности единого процесса. Наиболее важные вопросы рассматриваются на коллегиальном уровне. Коллегиальность находит наибольшее выражение в процессе обсуждения и выработки решения, а единоначалие - в распоряжениях руководителя.

I структура – органы общественного управления:

педагогический совет;
общее собрание трудового коллектива учреждения;
профсоюзный комитет;
родительский совет.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования образовательной в Учреждении. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, могут входить родители (законные представители) воспитанников.

Общественной составляющей управления Учреждением является **родительский совет.**

Задачи родительского совета:

а) Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;

управления работников второго уровня является часть коллектива согласно их функциональным обязанностям.

Заместитель заведующего по воспитательной работе организует и контролирует образовательную деятельность и процесс присмотра и ухода за воспитанниками в ДОУ, обеспечивает руководство и контроль за развитием этого процесса. Несет ответственность за обеспечение режима соблюдением норм и правил техники безопасности и охраны труда в период пребывания воспитанников в ДОУ. Осуществляет методическое руководство педагогическим коллективом: осуществляет руководство и внедрение образовательных программ, педагогических технологий, проводит мониторинг, организует методическое сопровождение образовательной деятельности.

Заместитель заведующего по общим вопросам организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности ДОУ, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения, направляет и координирует деятельность подчиненного ему технического и младшего обслуживающего персонала ДОУ и контролирует соблюдение ими требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для воспитанников и работников ДОУ.

Заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса организует и осуществляет работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников организации, обеспечивает контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов, руководит и координирует деятельность структурных подразделений при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима в организации, выполняет профилактические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности образовательной деятельности в организации.

На III уровне управление осуществляет заведующий хозяйством, шеф-повар, дополнительно 3 уровень управления обеспечивают кладовщик

продуктового склада, который взаимодействует с соответствующими объектами управления и медицинский персонал (медицинские сестры по согласованию с ОКБ).

Заведующий хозяйством отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение образовательной деятельности, обеспечивает санитарно-гигиенические условия в помещениях детского сада и на территории, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Шеф-повар организует работу подразделения – пищеблока, отвечает за обеспечение своевременного, в соответствии с режимом ДОУ, доброкачественного, с соблюдением технологии приготовления пищи, питания детей дошкольного возраста; поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на пищеблоке; контроль за работой поваров, помощников поваров, кухонных рабочих, кладовщика продуктового склада, уборщиков служебных помещений.

Кладовщик обеспечивает своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов, контролирует организацию работы на пищеблоке; осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи и пр.

Медицинский персонал контролирует санитарное состояние помещений и участка учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивают медицинское обслуживание детей, проводят санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимают участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через делегирование обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры ДОУ. В то же время заведующий ДОУ опосредованно может влиять на руководителей III уровня, педагогический и учебно-вспомогательный персонал ДОУ (IV уровень) и воспитанников и их родителей (V уровень). Заведующий ДОУ наделяет руководителей второго и третьего уровня линейными полномочиями, т.е. теми, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другим соподчиненным.

Четкое вертикальное и горизонтальное распределение труда на каждом уровне находит отражение в должностных инструкциях конкретных работников. Каждый линейный руководитель имеет в своем подчинении определенные категории сотрудников. Число лиц, подчиненных данному руководителю, представляет собой сферу контроля – одну из важных аспектов организационной структуры учреждения.

На IV уровне управление осуществляют группа, представляющая основной педагогический состав: воспитатели возрастных групп, узкие специалисты: музыкальные руководители, педагоги–психологи, инструкторы по физической культуре и плаванию, воспитатели, реализующие профильное направление