



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

Согласовано  Л.М. Позднякова
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад № 23 «Брусничка»

Утверждаю:  И.М. Семина
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»
Приказ от г. 17.08.2015 № 79-О

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ).
2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в ДОУ.
3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, воспитанников МБДОУ «Детский сад № 16 «Белочка» разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
 - Санитарными нормами и правилами для дошкольных организаций (далее по тексту – СанПиН);
 - Административными регламентами осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования;
 - другими нормативным правовыми актами.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.
5. Правила приема устанавливаются в том числе в части, не урегулированной законодательством об образовании.
6. Правила приема в ДОУ должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
7. Правила приема должны обеспечивать также прием ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования ХМАО-Югры городской округ город Ханты-Мансийск.

8. Зачисление детей в ДОУ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в возрасте с 1 года 6 месяцев лет до прекращения образовательных отношений, но не старше 8 лет и производится руководителем по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время в течение календарного года производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.
9. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска) *Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*
10. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников *Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

При наличии ДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации *Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).*
11. Документы о приеме подаются в родителями (законными представителями) в ДОУ, с предоставлением направления, выданного Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) *Пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2010, N 37, ст. 4777; 2012, N 2, ст. 375).*
12. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) обязаны предоставить **следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) или обоих родителей (законных представителей);
- направление, выданное Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справка о регистрации места жительства или места проживания родителей и ребенка;
- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию (законных представителей) (по установленной форме);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения ДОУ данного вида;
- копии документов, подтверждающих предоставление услуги на льготных условиях (если таковая имеется);
- при приеме детей в группы компенсирующей направленности заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию СНИЛС (если имеется).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

Руководитель (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

13. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения *Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).*

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей, комбинированной и (или) оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.
15. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.
17. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил предъявляются руководителю ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ДОУ, до начала посещения ребенком образовательной организации.
18. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.
19. В случае отсутствия возможности зачисления ребенка по уважительным причинам в ДОУ или заболевания в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом руководителя, оформив соответствующее заявление и представить справку из учреждения здравоохранения.
Также уважительными причинами отсутствия ребёнка в ДОУ являются:
 - карантин в ДОУ;
 - медицинское обследование ребёнка или санаторно-курортное лечение ребёнка (с предоставлением справки от лечебного учреждения);
 - домашний режим по предписанию врачей (с предоставлением справки от лечебного учреждения);
 - отпуск одного из родителей (законных представителей) до 75 календарных дней в год.
20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
21. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка *Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской*

Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в образовательной деятельности, процессе воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей. Подписание договора является обязательным как для ДООУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДООУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

22. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.
24. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
25. При зачислении ребенка в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам ДООУ заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.

Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в объединение дополнительного образования;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении дополнительного образования по избранному профилю.

Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.

26. Зачисление детей в объединение дополнительного образования оформляется соответствующим распорядительным актом руководителя.

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 23
«Брусничка» И.М. Семіной
от Законного представителя

« _____ » _____ 20__ г.
(номер и дата регистрации заявления)

_____ (Ф.И.О. первого законного представителя ребенка)

Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания: _____

Адрес фактического места проживания: _____

(индекс, адрес)

телефон _____

от _____

(Ф.И.О. второго законного представителя ребенка)

Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания: _____

Адрес фактического места проживания: _____

(индекс, адрес)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять нашего ребёнка (дочь, сына) _____
(Ф.И.О. ребёнка)

дата рождения _____

место рождения ребенка _____

прописанного по адресу _____

проживающего по адресу _____

в общеразвивающую группу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка» с « _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- направление Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска № _____ от « _____ » _____ 20__ г.;
- медицинская карта, сертификат прививок;
- копия свидетельства о рождении

Телефон _____

Другие сведения, телефоны _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С условиями, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», Положением о правах и обязанностях участников образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и распорядительным актом о закрепленной территории ознакомлен (а)

_____ (подпись)

Экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от « _____ » _____ 20__ года получил (а) _____

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

подпись

Согласен(на) на проведение диагностических мероприятий или иной работы педагога-психолога и учителя-логопеда МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» с моим ребёнком

подпись

Согласен(на) с размещением фото и видео материалов моего ребёнка на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и телевидении

подпись

Согласен(на) получать смс-сообщения о ходе предоставления образовательной услуги по телефону _____ и (или) в форме электронных сообщений на адрес

(№ телефона)

электронной почты _____

подпись