



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

Согласовано  Л.М. Позднякова
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад № 23 «Брусничка»

Утверждаю:  И.М. Сёмина
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»
Приказ от 18.08.2015 г. № 90-О

Принято
Общим собранием
работников МБДОУ
«Детский сад № 23 «Брусничка»
Протокол № 4 от «16» сентября 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Брусничка» (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
 - создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, процесс присмотра и ухода за воспитанниками, охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений, обеспечение безопасности воспитанников в период нахождения в Учреждении, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.
- 1.4. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельности, необходимой для достижения уставных целей, задач и соответствующей этим целям, задачам, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 1.5. К иной приносящей доходы деятельности относится:
 - оказание платных услуг;
 - оказание посреднических услуг;
 - другая приносящая доход деятельность, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации и Ханты – Мансийскому автономному округу - Югре.
- 1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

- 1.7. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:
 - добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
 - целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 1.8. Пожертвования и целевые взносы являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц.
- 1.9. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.
- 1.10. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 2.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.
- 2.3. Жертвователь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 3.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц.
- 3.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 3.3. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.
- 3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения по согласованию с Родительским комитетом Учреждения.

4. ПРИЕМ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Прием пожертвований включает следующие этапы:
 - 4.1.1. Заключение договора пожертвования (может быть и не заключен для непосредственной передачи движимого имущества, в том числе и денежных средств, осуществляемого физическими лицами (ст.574 ГК), допускается устная форма. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.
Обязательная письменная форма договора необходима в следующих случаях:
 - когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 5 МРОТ;
 - при обещании сделать пожертвование в будущем.
- 4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.

4.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 5.2. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами осуществляется Родительским советом Учреждения и родительскими комитетами групп.
- 5.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.