



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСКИЙСК  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

## ПРИКАЗ

### О создании рабочей творческой группы по введению ФГОС ДО

от 18.08.2015

№ 86-О

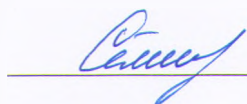
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №112 от 05.02.2014 «О введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 14.02.2014 № 138 «О введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Ханты-Мансийска», в целях организации работы по исполнению нормативных документов по введению ФГОС дошкольного образования,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую творческую группу по подготовке к введению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» в составе:
  - 1.1.Руководитель рабочей группы Семина И.М., заведующий
  - 1.2.Заместитель руководителя рабочей группы Куренкова Н.В., зам. заведующего по ВР
  - 1.3.Секретарь Исакова Н.А., старший воспитательЧлены рабочей группы:
  - 1.4.Заместитель заведующего по общим вопросам Устименко В.В.
  - 1.5.Специалист отдела кадров Тьднюк О.Л.
  - 1.6.Старший воспитатель Малькова О.С.
  - 1.7.Музыкальные руководители: Мухаметзянова А.И., Григорьева Е.А.
  - 1.8.Педагог дополнительного образования Мухина М.Г.
  - 1.9.Воспитатель ИЗО Слинкина О.М.
  - 1.10. Воспитатель по ЛЕГО-конструированию Егорченко О.Г.
  - 1.11. Воспитатель по информатике Гизатуллина М.А.
  - 1.12. Инструктор по физической культуре: Ряднова М.В.
  - 1.13. Педагоги-психологи: Красноперова Н.Н.
  - 1.14. Воспитатель: Тюрина И.С.
  - 1.15. Воспитатель Вавина В.К..
  - 1.16. Воспитатель Тимофеева И.В.
  - 1.17. Воспитатель Лекомцева Н.Л.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приложение).



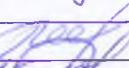


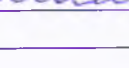
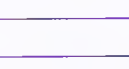
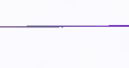
3. Обеспечить методическую помощь по подготовке к введению ФГОС ДО в образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» через реализацию программы постоянно действующего семинара-практикума «Методическое сопровождение образовательной деятельности в свете ФГОС дошкольного образования».
4. В срок до 01.10.2015 г. провести самообследование на готовность МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» к введению ФГОС ДО.
5. В соответствии с критериями готовности МБДОУ «Детский сад №23 «Брусничка» к введению ФГОС ДО в срок не позднее 01.05.2016 года выполнить необходимые мероприятия и подготовить пакет нормативных документов:
  - 5.1. привести в соответствие нормативную базу МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» в соответствии с требованиями ФГОС ДО (цели образовательной деятельности, режим дня, расписание непосредственно образовательной деятельности, финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.);
  - 5.2. привести в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»;
  - 5.3. обеспечить работу МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» в 2015-2016 учебном году на основе общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», разработанной на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. – СПб.: ООО «Издательство «Детство-Пресс», Издательство РГПУ им. А.И. Герцена, 2014. И с учетом ФГОС ДО;
  - 5.4. разработать локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат;
  - 5.5. разработать план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС;
  - 5.6. осуществить повышение квалификации всех педагогических работников (возможно поэтапно до 01.01.2018 г).
6. Ответственному за размещение информации на сайте Гизатуллиной М.А.: обеспечить информационное взаимодействие участников введения ФГОС через размещение документов по введению стандартов на сайте ДОУ.
7. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего Куренкову Н.В.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.М. Семина

С приказом от 18.08.2015 г. № 86-О ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Куренкова Н.В.	зам. по ВР	
2.	Смирнова И.А.	восп-ль	
3.	Веденева М.В.	инструктор по физ. культуре	
4.	Семина И.		
5.	Мухоморова А.И.	зам. зам.	
6.	Котова Н.В.	вос-ль	
7.	Тодрия Е.В.	восп-ль	
8.	Иванова И.А.	старш. вос-ль	
9.	Малышкова О.С.	старш. восп-ль	
10.			
11.			
12.			
13.			



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»**

Согласовано: *И.М. Позднякова*  
Председатель профкома МБДОУ  
«Детский сад № 23 «Брусничка»

Утверждаю: *И.М. Семина*  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»  
Приказ от 18.08.2015 г. № 86-О



**Положение  
о рабочей группе по подготовке к внедрению  
Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка».
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 14.02.2014 № 138 «О введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Ханты-Мансийска».
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи Рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка».
- 2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:
  - составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в ДОУ;
  - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
  - подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов ДОУ по реализации введения ФГОС ДО.

**3. Функции Рабочей группы**

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
  - изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
  - определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
  - принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
  - периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
  - изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;



- консультирует участников образовательных отношений по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

#### **4. Состав Рабочей группы и организация деятельности**

- 4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка».
- 4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель, его заместители, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.
- 4.3. Руководитель Рабочей группы:
  - открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
  - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
  - о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.
- 4.4. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.5. Члены Рабочей группы обязаны:
  - присутствовать на заседаниях;
  - голосовать по обсуждаемым вопросам;
  - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.6. Члены Рабочей группы имеют право:
  - знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
  - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
  - в письменном виде высказывать особые мнения;
  - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.
- 4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

#### **5. Права Рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей, специалистов ДОУ и родителей, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.
- 6.3. Срок действия данного Положения – 3 года.