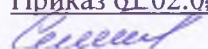


Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 23 «Брусничка»  
Приказ от 02.04.2015 № 35-О.  
 И.М. Семина

### План-график

по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Брусничка»

**Цель:** создание условий для введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»

**Задачи:**

1. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовое обеспечение ДОУ.
2. Обеспечить кадровые, финансовые и материально-технические условия для введения ФГОС ДО в ДОУ.
3. Организовать методическую работу и повышение квалификации педагогов в связи с введением ФГОС ДО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации			Ожидаемый результат	Ответственные
		2015	2016	2017		
<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>						
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	август			Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	август			Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	Руководитель рабочей группы
3	Размещение на сайте ДОУ информацию о введении ФГОС ДО	+	+	+	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Ответственные за работу сайта
4	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС)		Май-июнь	Май-июнь	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Заведующий
5	Совещание при руководителе ДОУ «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС»	август			Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС	Заведующий
6	Мониторинг с целью	По отдельному плану			Определение уровня	Заведующий

№	Наименование	Срок реализации			Ожидаемый результат	Ответственные
	оценки готовности ДОУ к введению ФГОС ДО				готовности ДОУ к внедрению ФГОС	
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>						
1	Внесение изменений в локальные акты (в том числе в Программу развития учреждения)	+	+	+	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
2	Разработка (внесение изменений локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров стимулирующих выплат. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	+			Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Заведующий
3	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами	апрель-июнь			Создание ООП ДО	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
4	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	июнь			Наличие ООП ДО	Заместитель заведующего по ВР
<b>Методическое обеспечение</b>						
1	Введение ФГОС ДО в ДОУ	+	+	+		Заведующий Заместитель заведующего по ВР
2	Посещение семинаров для заведующих и зам.зав.по УВР по	Согласно годовому плану работы Департамента образования			Введение ФГОС ДО в ДОУ	Заведующий Заместитель заведующего по

№	Наименование	Срок реализации			Ожидаемый результат	Ответственные
	вопросам введения и реализации ФГОС ДО					ВР
3	Обучение должностных лиц, ответственных за введение ФГОС ДО в ДОУ через семинары, курсы повышения квалификации	+	+	+	Повышение профессиональной компетентности должностных лиц в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
<b>Кадровое обеспечение</b>						
1	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников ОУ	+	+	+	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Заместитель заведующего по ВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ	+	+	+	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
3	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	+	+	+	Ликвидация затруднений при реализации ФГОС ДО	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
4	Организация и проведение педагогических советов по теме «ФГОС ДО»	+	+	+	Осмысление содержания ФГОС	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
5	Организация блока семинаров по изучению ФГОС	+	+	+	Повышение квалификации педагогов при реализации ФГОС	Заместитель заведующего по ВР
6	Организация	+	+		Определение возможных	Педагог-

№	Наименование	Срок реализации			Ожидаемый результат	Ответственные
	индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС				психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	психолог
7	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС		Сентябрь -май	Сентябрь -май		Заведующий и учителя начальных классов
<b>Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО</b>						
1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса	+	+		Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ с учетом требований ФГОС	Заведующий
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	+	+		Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Заведующий
3	Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	+	+	+	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Заведующий

№	Наименование	Срок реализации			Ожидаемый результат	Ответственные
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>						
1	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	+			Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Заведующий
2	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО «Положения о системе оплаты труда работников МБДОУ»	+			Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Заведующий
3	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО Положения о порядке установления надбавок стимулирующего характера	+			Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Заведующий

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.