




МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

Согласовано  Л.М. Позднякова  
Председатель профкома МБДОУ  
«Брусничка» № 23  
«Детский сад № 23 «Брусничка»

Утверждено  И.М. Сёмина  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23

Приказ от 18.08.2015 г. № 90-О

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о группах кратковременного пребывания МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений о Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.2008 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 1 ст. 101, Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг», Закона РФ от 07.02.1992 № 2301 «О защите прав потребителей» и СанПиНа.
- 1.2. Настоящее Положение определяет (регулирует) порядок организации функционирования групп кратковременного пребывания (далее – ГКП) для детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.3. В своей деятельности ГКП руководствуются ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13)», инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами. и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.
- 1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Брусничка» (далее – Учреждение) организует на своей базе ГКП, с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.
- 1.5. Главной целью создания ГКП является всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ), их социализация и успешная адаптация в коллективе сверстников и взрослых, формирование основ готовности к школьному обучению.
- 1.6. Настоящее Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования следующих ГКП:

- Адаптация и развитие для детей от 1,5 до 3 лет. Группа создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение;
  - «Группа «Развитие» для детей от 2 до 4 лет. Группа создается с целью ранней социализации дошкольников, обеспечения успешной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения, всестороннего развития детей.
  - «Будущий первоклассник» для детей от 5 до 7 лет. Группа создается с целью подготовки детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.
  - «Группа вечернего пребывания, выходного и праздничного дня» для детей от 3 до 7 лет. Группа создается с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми.
- 1.7. Отношения между Учреждением, специалистами ГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируется в специальном документе – договоре об оказании платных образовательных услуг, где определены конкретные права и обязанности сторон.
- 1.8. ГКП, осуществляющие свою деятельность на внебюджетной основе, входят в состав Учреждения и основаны на его базе.

## **2. ЗАДАЧИ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ (ГКП)**

2.1. Основной задачей открытия ГКП является полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей Учреждения.

2.2. ГКП создается в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДООУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечение полноценного развития детей, не посещающих ДООУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.
- формирование готовности детей к школьному обучению.
- обеспечение ранней социализации и адаптации детей к поступлению в ДООУ,
- обеспечение адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладении навыками русской речи.
- оказание консультативно-методической и психологической помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей.
- обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности и формирование основ готовности к школьному обучению.
- обеспечение социального общения детей, организация развлечений, досуговой деятельности.
- обеспечение психофизического, личностного и интеллектуального развития детей раннего возраста через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности.
- повышение квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКП**

- 3.1. ГКП детей организуются в Учреждении при наличии необходимой материально-технической базы и кадрового обеспечения. Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.
- 3.2. ГКП детей открывается по приказу руководителя Учреждения при наличии списочного состава детей, кадрового обеспечения и помещений для работы.
- 3.3. Набор в ГКП детей свободный. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании ГКП детей не допускается.
- 3.4. Для зачисления ребенка в ГКП необходимы:
- заявление родителей (их законных представителей);
  - медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка;
  - справка о состоянии здоровья ребенка;
  - договор с родителями (их законными представителями).
- 3.5. Количество детей в группах на внебюджетной основе определяется Учреждением самостоятельно на основании приказа руководителя Учреждения. Группы могут быть



сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа заведующего.

- 3.6. Допускается свободный режим посещения ГКП детей по заявлению родителей (законных представителей), а также за ребенком сохраняется место в ГКП детей на период отпуска или по другим причинам по заявлению родителей.
- 3.7. Режим работы ГКП определяет заведующий Учреждения в зависимости от вида ГКП детей, их целей, а также целесообразности.
- 3.8. Режим работы ГКП детей осуществляется без организации питания.
- 3.9. Для работы в ГКП детей привлекаются воспитатели и специалисты Учреждения, имеющие опыт работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- 3.10. Содержание образовательной деятельности в ГКП определяется образовательной программой и социальным заказом населения на основе маркетингового исследования.
- 3.11. Образовательная деятельность и процесс присмотра и ухода за ребенком в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей (законных представителей).
- 3.12. Планирование образовательной деятельности строится, исходя из категории группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей.
- 3.13. Для работы ГКП необходимы следующие документы:
  - заявления родителей о зачислении в ГКП;
  - договора с родителями (или их представителями);
  - расписание непосредственно образовательной деятельности;
  - списочный состав детей;
  - календарно-тематическое планирование образовательной деятельности;
  - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
  - журнал движения воспитанников;
  - табель посещаемости.
- 3.14. Организация образовательной деятельности предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
- 3.15. Педагоги ГКП по плану проводят совместную образовательную деятельность со всеми участниками образовательных отношений (с детьми и родителями (законными представителями), с привлечением специалистов Учреждения), осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, организуют выставки детской продуктивной деятельности.

#### **4. УСЛОВИЯ РАБОТЫ И ОПЛАТА ТРУДА**

- 4.1. ГКП создается на учебный год с 01.03.2016 года. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Совета педагогов, издается приказ по Учреждению об открытии ГКП на его базе.
- 4.2. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь диплом, отвечающий требованиям Профессионального стандарта.
- 4.3. Оплата труда педагогов ГКП определяется исходя из внебюджетного финансирования.
- 4.4. Сотрудники ГКП, осуществляющие образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
  - жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
  - выполнение внутренних локальных актов ГКП;
  - качество образовательной деятельности и процесса присмотра и ухода за воспитанниками;
  - заполнение необходимой отчетной документации.
- 4.5. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация Учреждения, контролирующие органы, которые вправе осуществлять контроль за финансовой деятельностью.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 5.1. Оплата за посещение ГКП осуществляется по наличному расчету путем оплаты представителю Учреждения, закрепленному за сбором денежных средств.
- 5.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление по учёту и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» ведет учет доходов и расходов по внебюджетным источникам дошкольного учреждения, составляет сводный отчет.
- 5.3. Денежные средства, поступающие от посещения ГКП расходуются: на оплату труда работников временного трудового коллектива – 50%, на развитие материально-технической базы учреждения, на приобретение прочих расходных материалов: канцелярии, чистящих, моющих средств – 30 %, на повышение квалификации педагогических работников – 20%.
- 5.4. Все финансовые вопросы по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет экономист Учреждения и МКУ «Управление по учёту и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска».

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 6.1. Участниками образовательных отношений группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники ГКП.
- 6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
- 6.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг.