




МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСКИЙ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

Согласовано:  Л.М. Позднякова  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»  
«17» августа 2015 г.

Утверждено: Заведующий   
И.М. Семина  
Приказ от «17» августа 2015 г. № 79-О

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка» (далее Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка» (далее ДОУ), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в ДОУ.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (далее СанПиН);
  - Административными регламентами осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования;
  - другими нормативным правовыми актами.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
5. Правила приема устанавливаются в том числе в части, не урегулированной законодательством об образовании.
6. Правила приема должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

7. Правила приема должны обеспечивать также прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск.
8. Получение дошкольного образования в ДОО может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
9. Зачисление детей в ДОО для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.
10. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
11. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (*часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

При наличии ДОО размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»*).

12. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в ДОО с предоставлением направления, выданного Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска.
13. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ДОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:**

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (*пункт 11.1 Постановления Главного*

государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

14. **Для приема в ДОУ:**

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.**
18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДОУ, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, а также условия, учитывающие особенности их психофизического развития.
19. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
20. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Департаментом образования, до начала посещения ребенком образовательной организации.
21. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.
22. В случае отсутствия возможности зачисления ребенка в ДОУ по уважительным причинам или заболевания в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.
- Также уважительными причинами отсутствия ребёнка в ДОУ являются:
- карантин в ДОУ;
  - медицинское обследование ребёнка или санаторно-курортное лечение ребёнка (с предоставлением справки от врача);
  - домашний режим по предписанию врачей (с предоставлением справки от врача);
  - отпуск одного из родителей (законных представителей) до 75 календарных дней в год.
23. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

24. В случае несоблюдения сроков зачисления в ДООУ по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия установленной уважительной причины отсутствия ребенка предоставленное ребенку место считается не востребовавшимся и подлежит перераспределению.
25. После приема документов, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (*Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).  
В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательных отношений, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей).  
Подписание договора является обязательным как для ДООУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДООУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.
26. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.
27. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.
28. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
29. При зачислении ребенка для обучения по дополнительным образовательным программам, ДООУ заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.  
Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:
  - заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в объединение дополнительного образования;
  - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении дополнительного образования по избранному профилю.
30. Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.
31. Зачисление детей в объединение дополнительного образования оформляется соответствующим приказом заведующего.
32. Любые действия по приему детей вносятся в информационную систему «АВЕРС: Управление дошкольной образовательной организацией» в сроки, установленные приказом по ДООУ либо регулируемые Департаментом образования.
33. Контроль за соблюдением в ДООУ настоящих Правил осуществляет отдел дошкольного образования Департамента образования.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(номер и дата регистрации заявления)

Приложение  
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 23  
«Брусничка» И.М. Сёминой  
от Законного представителя

(Ф.И.О. первого законного представителя ребенка)

Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес)  
телефон \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. второго законного представителя ребенка)

Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес)  
телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять нашего ребёнка (дочь, сына) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения ребёнка \_\_\_\_\_

прописанного по адресу \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в общеразвивающую группу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- направление Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;
- медицинская карта, сертификат прививок;
- копия свидетельства о рождении

Телефон \_\_\_\_\_

Другие сведения, телефоны \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

.....  
*С условиями, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», Положением о правах и обязанностях участников образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и распорядительным актом о закреплённой территории ознакомлен (а)*

(подпись)

Экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года получил (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

.....

.....  
Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

подпись

Согласен(на) на проведение диагностических мероприятий или иной работы педагога-психолога и учителя-логопеда МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» с моим ребёнком

\_\_\_\_\_   
подпись

Согласен(на) с размещением фото и видео материалов моего ребёнка на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и телевидении

\_\_\_\_\_   
подпись

Согласен(на) получать смс-сообщения о ходе предоставления образовательной услуги по телефону \_\_\_\_\_ и (или) в форме электронных сообщений на адрес

(№ телефона)

электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

.....  
**Расписка – уведомление**

Заявление о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» рег. № \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с приложением следующих документов:

1. направление Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. медицинская карта
3. сертификат прививок
4. копия свидетельства о рождении
5. копии документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного представителя)
6. копии документа, удостоверяющих льготу
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_

принято от \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Ф.И.О. заявителя)

Документы принял \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы)

МП

