


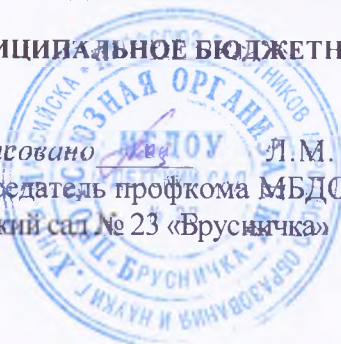


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

Согласовано  Л.М. Позднякова
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад № 23 «Брусничка»

Утверждаю:  И.М. Сёмина
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»
Приказ от 18.08.2015 г. № 85-О



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
 - Семейным кодексом РФ
 - Уставом Учреждения.
- 1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и процесса присмотра и ухода за воспитанниками, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.5. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - координация действий коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2. Функции Родительского собрания

- 2.1. Родительское собрание Учреждения:
 - выбирает Родительский совет Учреждения (родительский комитет группы)
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету (родительским комитетам групп) Учреждения решение вопросов по внесению в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательной деятельности, процесса присмотра и ухода за воспитанниками, планирования образовательной деятельности Учреждения (групп);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группы);
- принимает информации заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- участвует в Совете профилактики, решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска»;
- вносят предложения по совершенствованию образовательной деятельности, процесса присмотра и ухода за воспитанниками в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий Учреждения (группе) – групповых родительских собраниях, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решения об оказании помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещения, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование образовательной деятельности, процесса присмотра и ухода за воспитанниками в группе;

3. Права Родительского собрания

3.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский совет Учреждения, родительский комитет группы;
- требовать у Родительского совета Учреждения, родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским собрание

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

4.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский совет Учреждения, родительский комитет группы.

4.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского совета Учреждения, родительского комитета группы.

4.4. В необходимых случаях на заседании Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета Учреждения, родительского комитета группы.

4.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского совета Учреждения.

4.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы;

4.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительского комитетов групп;

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяют повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

4.10. Заседание Родительского собрания правомочно, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

4.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский совет Учреждения, родительский комитет групп совместно с заведующим Учреждением или с Родительскими комитетами групп.

4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

5.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским советом Учреждения, родительскими комитетами групп, Советом профилактики Учреждения, педагогическими работниками и персоналом учреждения, медицинскими работниками, общественностью города и округа, Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ними задач и функций;
- соответствие принимаемых решений Законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Фамилия, Имя, Отчество, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателя группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.