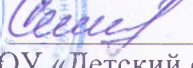




МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

Согласовано  Л.М. Позднякова
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад № 23 «Брусничка»

Утверждаю:  И.М. Семина
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»
Приказ от 17.08.2015 г. № 80-О

Правила перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка»

1. Правила перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Санитарными нормами и правилами для дошкольных организаций (далее по тексту – СанПиН);
- Административными регламентами осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования;
- другими нормативным правовыми актами.

2. Правила перевода воспитанника в другую образовательную организацию

2.1. Родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ, имеют право перевести своего ребенка в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод детей из ДОУ в другую образовательную организацию производится на основании направления о переводе Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса ДОУ.

2.3. В других случаях перевод детей из одного ДОУ в другое, расположенное на территории города Ханты-Мансийска, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- а) наличие в образовательной организации, в которую родители (законные представители) желают перевести своего ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другую образовательную организацию в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 № 26 по предельной наполняемости групп.
- б) согласие руководителей обеих образовательных организаций на такой перевод.

2.5. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, информируют об этом обстоятельстве руководителя ДООУ, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» в средствах массовой информации любым удобным способом.

2.6. В случае наличия условий, указанных в п.3.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обеих образовательных организациях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя ДООУ о переводе в другую образовательную организацию в порядке «обмена местами». От руководителя образовательной организации, в которую планируется перевод ребенка, необходимо согласие на данный перевод.

2.7. Перевод ребёнка из одного ДООУ в другую образовательную организацию оформляется соответствующими приказами руководителей обеих образовательных организаций («Об отчислении воспитанника из ДООУ в связи с его переводом в другую образовательную организацию, с согласия руководителя последнего», «О зачислении ребёнка в порядке перевода»).

3. Правила приема воспитанника в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. При зачислении ребёнка в ДООУ в порядке перевода заключается договор о дошкольном образовании с родителем (законным представителем) воспитанника в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

3.2. При отсутствии возможности зачисления воспитанника в образовательную организацию, заявление родителя (законного представителя) включается в реестр.

4. Порядок отчисления воспитанника из ДООУ

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения, по окончании освоения основной образовательной программы ДООУ и достижения воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения.

5. Ответственный работник осуществляет учёт выбывших воспитанников в специальном журнале «Алфавитной книге учета движения воспитанников» (приложение):

- посещающих ДООУ;

- переведённых в другие ДООУ;

- отчисленных из ДООУ.

6. Любые действия по приему, переводу или отчислению детей вносятся в информационную систему «Электронный детский сад» в сроки, установленные приказом по ДООУ либо регулируемые Учредителем.

7. Контроль за соблюдением в ДООУ настоящих Правил осуществляет отдел дошкольного образования Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

Приложение
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 23 «Брусничка»
И.М. Сёминой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме воспитанника в порядке перевода из другого ДОУ

Прошу включить в реестр очередности на перевод в МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» и перевести моего ребёнка _____

(Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес)

из _____

(наименование ДОУ, которое посещает ребенок)

в связи с _____

(причина перевода)

« ____ » _____ 20 ____
(дата подачи заявления)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

