



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

Согласовано *Л.М. Позднякова*
Председатель профкома МБДОУ «Детский сад
№ 23 «Брусничка»
«30» июля 2020 г.



Утверждено *И.М. Сёмина*
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23
«Брусничка»
Приказ от 30.07.2020 г. № 184-О



СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



2020 - 2021 учебный год

Пояснительная записка:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Брусничка» (далее – детский сад) самостоятельно формирует структуру учреждения за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, что следует из статьи 27 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Эффективная структура обеспечивает управляемость организации, быструю трансляцию задач от руководителя до исполнителя; дает работникам возможность проявлять инициативу, принимать самостоятельно некоторые решения, что необходимо для оперативной работы.

Детский сад обеспечивает открытость и доступность сведений о структуре и об органах управления (подп. «б» п. 1 ч. 2 ст. 29 Закона № 273-ФЗ).

Первичным элементом структуры детского сада являются структурные подразделения. Структурными подразделениями детского сада могут выступать:

- филиалы, дополнительные корпусы;
- отделы, центры;
- научно-исследовательские, учебно-методические подразделения;
- лаборатории, музеи, художественно-творческие мастерские;
- библиотеки, лекотеки;
- логопедические, консультативные пункты;
- психологические и социально-педагогические службы;
- пищеблок;
- административно-хозяйственная служба;
- бухгалтерия;
- медицинская служба;
- иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

Структурные подразделения работают в соответствии с локальными актами (например, согласно положению о структурном подразделении), которые детский сад принимает в установленном уставом порядке.

В состав структурного подразделения входят служебные должности. Формирование системы должностей зависит от объема, состава, характера функций работников и осуществляемого приоритетного направления конкретного структурного подразделения. Наименование должностей в детском саду определяется штанным расписанием. В делопроизводстве детского сада структура, штатное расписание, структура управления составляют систему обязательных локальных актов и являются действенным средством функционирования организаций, поскольку выполняют организационную, регламентирующую и регулирующую роль. Кроме того, они помогают отследить структурную иерархию должностного подчинения и соподчинения, объективно оценить деятельность отдельных коллективов и микроколлективов групп, структурных подразделений, являются нормативной основой для регулирования взаимоотношений.

Структурное подразделение не имеет собственной правосубъектности, т. е. не может действовать от собственного имени. Оно является частью детского сада и действует от имени учреждения, если структурному подразделению была дана такая возможность (например, выписана доверенность на имя руководителя).

Все работники структурного подразделения – работники детского сада, договоры заключает и юридическую ответственность несет сам детский сад. При этом работники подчиняются руководителю подразделения и действуют для достижения задач подразделения.

Структурное подразделение возглавляет руководитель, ответственный за организацию его работы. Руководитель детского сада назначает руководителя подразделения изданием приказа.

С кадровой точки зрения структурное подразделение может состоять из одного руководителя (например, шеф-повара). Руководитель детского сада принимает работников структурного подразделения также изданием приказа.

Структурное подразделение может быть обособленным и не обособленным. Обособленное структурное подразделение имеет ряд дополнительных особенностей. Основная отличительная черта – это раздельный учет имущества (в рамках общего бухгалтерского учета детского сада). У обособленного подразделения есть возможность иметь выделенное ему имущество из состава общего имущества, закрепленного за организацией.

Структура образовательного учреждения представляет собой вертикальную систему взаимоконтактирующих между собой подструктур (подразделений) ДОУ.

Ведущая горизонталь структуры образовательного учреждения включает в себя **Административный состав**, в который входят заведующий и заместители заведующего разного профиля (в частности, по общим вопросам, административно-хозяйственной части, воспитательной работе, безопасности образовательного процесса). Сотрудники Административного состава представляют собой структурное подразделение «Административно-хозяйственная служба»

Цели деятельности службы:

- планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности детского сада;
- создание необходимых условий для обеспечения комфортных и безопасных условий пребывания воспитанников;
- хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния здания и помещений детского сада в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, пожарной безопасности, охраны труда.

Руководитель такой службы – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

Организация бухгалтерского учета возложена на руководителя детского сада. Он создает условия для правильного ведения бухгалтерского учета. Учреждение не имеет отдельного структурного подразделения «Бухгалтерия» и передает ведение бухгалтерского учета на аутсорсинг специализированной организации (централизованной бухгалтерии), заключив договор об оказании услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

В состав структурного подразделения «**Специалисты**» входят специалисты по кадрам, охране труда, закупкам, специалист информационных технологий, экономист.

В подсистему «**Педагоги - узкие специалисты**» включены все специалисты, реализующие отдельные образовательные области с дошкольниками по отдельному («узкому») направлению образовательной программы (например,

воспитатель по ИЗО, информатике, хореографии, лего-конструированию музикальные руководители, инструкторы по физической культуре, плаванию и т.д.)

Педагоги - узкие специалисты могут входить в структурное подразделение «Центр дополнительного образования».

Центр дополнительного образования открывается в учреждении в целях:

- творческого развития воспитанников через реализацию дополнительных образовательных программ;
- развития мотивации воспитанников к познанию и творчеству.

Центр дополнительного образования реализует дополнительные образовательные программы разных направлений (в соответствии с лицензией).

Центр дополнительного образования организует деятельность через объединения по интересам (кружки, секции, группы, клубы, студии, команды, театры, ансамбли и др.).

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного санитарного врача России от 15 мая 2013 г. № 26, не запрещают использовать в детском саду время второй половины дня для организации дополнительного образования в младших, средних, старших и подготовительных группах.

Подсистема «Возрастные группы» охватывает педагогический состав всех групп детского сада, работающих с детьми раннего, младшего, среднего и старшего дошкольного возраста.

Педагоги двух подсистем «Педагоги – узкие специалисты» и «Возрастные группы» входят в состав структурных подразделений ДОУ: лекотеки (службы ранней психолого-педагогической помощи), консультационного пункта, психолого-медико-педагогического консилиума, службы мониторинга, рабочих групп. Состав данных служб ДОУ определяется положениями, протоколами и приказами заведующего по учреждению.

Структурное подразделение «Логопункт» функционирует в детском саду в целях оказания логопедической помощи воспитанникам. Логопедическая помощь – часть психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предусмотренной статьей 42 Закона № 273-ФЗ. Ее оказывают воспитанникам, которые испытывают трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, с согласия родителей. Работа логопункта организована в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014.

Целью открытия психолого-педагогической службы в детском саду является сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития воспитанников.

Задачи службы:

- проведение психолого-педагогической диагностики;
- выявление детей группы риска (недостаточно готовых к обучению в школе);
- выявление уровня обучаемости ребенка, определение специфических трудностей в обучении;
- консультирование родителей;
- выявление направлений коррекции;
- проведение коррекционно-развивающей работы.

Служба организует взаимодействие администрации, воспитателей, воспитанников и родителей между собой, их сотрудничество с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи воспитанникам.

Структурное подразделение «Консультативный пункт» открывается для родителей (законных представителей) детей, которые не посещают детский сад, в целях оказания помощи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют первоочередное право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Задача, которая стоит перед работниками консультативного пункта, – предоставление бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

В связи с тем, что органы государственной власти субъектов РФ обеспечивают консультативную помощь (ч. 3 ст. 64 Закона № 273-ФЗ), функционирование консультативного пункта в детском саду должно быть обеспечено дополнительным финансированием.

Порядок обращения за оказанием помощи, порядок оказания помощи, полномочия консультационного центра и прочие вопросы, связанные с реализацией требований части 3 статьи 64 Закона № 273-ФЗ, урегулированы внутренними локальными актами учреждения.

В детском саду, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы, в качестве структурного подразделения может быть открыта служба ранней помощи. Цель создания службы – раннее выявление нарушений в развитии или рисков возникновения нарушений у детей до 3 лет, комплексная помощь таким детям и их семьям.

Методические рекомендации по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей направлены в письме Минобрнауки России от 13 января 2016 г. № ВК-15/07.

Служба ранней помощи призвана сократить разрыв между временем определения первичного нарушения в развитии ребенка и началом коррекционной помощи по индивидуальной программе сопровождения.

Направления работы службы ранней помощи:

- диагностика, в рамках которой осуществляется обследование ребенка, выявление его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, изучение потребностей и ресурсов семьи;

- коррекция, в рамках которой служба оказывает помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута, разрабатывает и реализует коррекционно-развивающие программы;
- консультирование с использованием специальных программ обучения родителей;
- участие в реализации индивидуальной программы сопровождения ребенка, которое предполагает оказание психологической помощи ребенку и семье, формирование и развитие социально-бытовых навыков, навыков общения, двигательной активности ребенка.

В состав службы могут входить руководитель, педагоги-психологи, учитель-дефектолог (специальный педагог), учителя-логопеды (специалисты по ранней коммуникации), фельдшер, закрепленный медицинской организацией.

Лекотека функционировать в составе детского сада, который оказывает психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями. Цель создания лекотеки – обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей от 2 месяцев до 7 лет с нарушениями развития для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки развития личности детей и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

Задачи лекотеки:

- реализация образовательной программы, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников;
- проведение психопрофилактики, психотерапии и психокоррекции средствами игры у детей от 2 месяцев до 7 лет с нарушениями развития;
- обучение родителей (законных представителей), специалистов методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения в развитии;
- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи ребенка от 2 месяцев до 7 лет с нарушением развития, психолого-педагогическое обследование детей от 2 месяцев до 7 лет с нарушениями развития при наличии согласия родителей (законных представителей), помочь родителям (законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребенком;
- подбор индивидуальных техник формирования предпосылок учебной деятельности ребенка;
- поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия семей.

Содержание и методы деятельности лекотек, как и, например, консультативного пункта, службы ранней помощи, детский сад определяет в образовательной программе.

Детский сад не открывает библиотеку как отдельное структурное подразделение, но организует библиотечную среду в целях обучения и воспитания, в т.ч. поддержания у детей активного и устойчивого интереса к книге, расширения кругозора, выявления детских литературных предпочтений с последующим выходом на продуктивную деятельность. В детском саду, создан свой библиотечный фонд. Одним из ограничений стало отсутствие отдельного помещения. Поэтому для библиотеки выделены несколько полок или книжных шкафов в уголке методического кабинета и организован в каждой группе книжный

уголок, собрав в нем разнообразные красочные книги, энциклопедии для детей, периодические издания. Вся педагогическая литература размещается в методическом кабинете. В зоне библиотеки также размещены игрушки, куклы и технический комплекс: телевизор, DVD-плеер, магнитофон (музыкальный центр) или проигрыватель, проектор, DVD- и CD-диски. Всю работу с детьми в уголках книги планирует педагог.

Заключительным блоком структуры образовательного учреждения являются медицинские работники ОКБ, закрепленные за учреждением, для выполнения задач обеспечения медицинского обслуживания воспитанников ДОУ, сотрудники пищеблока и обслуживающий персонал учреждения.

Медицинская служба учреждения является структурным подразделением медицинской организации. Медицинская служба оказывает медицинскую помощь воспитанникам детского сада, в т. ч. первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной формах, осуществляет профилактику заболеваний. Также одна из функций специалистов медицинской службы детского сада – выдача разрешения воспитаннику на посещение бассейна, присутствие во время плавания детей в бассейне. Отделение медицинской помощи включает медицинский блок, который состоит из кабинета врача-фельдшера, изоляторов и процедурного кабинета. Это следует из пунктов 7, 8 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утв. приказом Минздрава России от 5 ноября 2013 г. № 822н.

Структурное подразделение «Пищеблок» в детском саду функционирует в целях:

- обеспечения полноценного и сбалансированного питания воспитанников в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- организации питания (кратность приема пищи) в зависимости от режима работы детского сада;
- гарантирования качества и безопасности пищи и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- надлежащего хранения пищевых продуктов и кулинарных изделий.

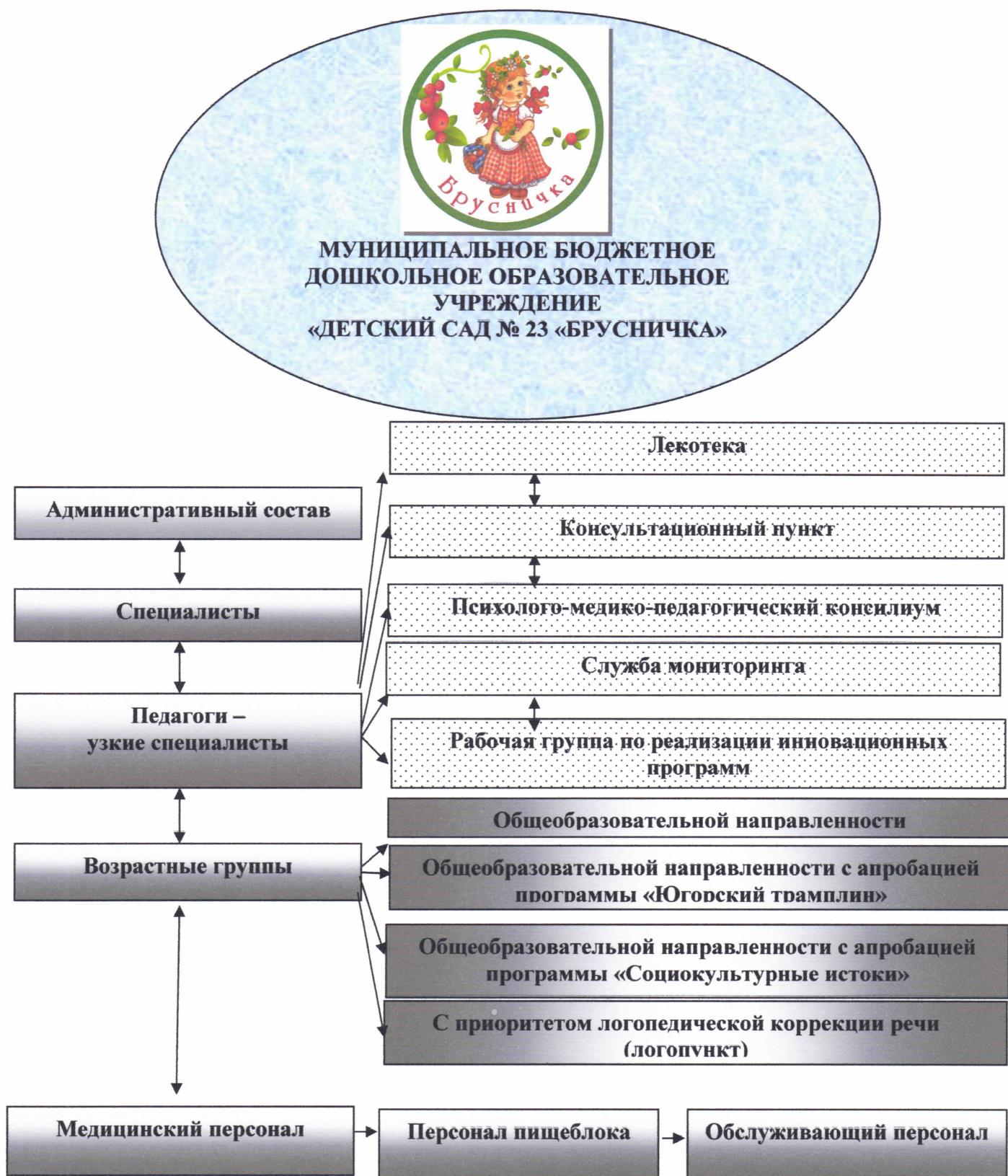
Работники пищеблока:

- осуществляют приемку поступающих в детский сад пищевых продуктов, проверяют наличие документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
- составляют примерное меню с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для разных возрастных категорий воспитанников;
- проводят витаминизацию блюд;
- отбирают и обеспечивают хранение суточной пробы готовой продукции;
- ежедневно вывешивают на стенд для родителей меню и список рекомендуемого набора продуктов на ужин.

В учреждении для работы пищеблока выделены специально приспособленные помещения.

Исходя из объема финансирования, образовательная организация может открыть другие структурные подразделения для реализации поставленных целей и задач.

**Структура МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»
на 2019 - 2020 учебный год**



СТРУКТУРА МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка»
на 2019-2020 учебный год

Административный состав

Руководитель 1 уровня

№	Ф.И.О.	Должность
1	Сёмина Ирина Михайловна	Заведующий

Руководитель 2 уровня

1	Ауль Валентина Владимировна высш. кв. кат.	Заместитель заведующего по общим вопросам
2	Куренкова Надежда Владимировна высш. кв. кат.	Заместитель заведующего по воспитательной работе
3	Безеда Алена Иосифовна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, специалист по закупкам
4	Дядечков Виталий Васильевич	Заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса, специалист по охране труда

Руководитель 3 уровня

1	Позднякова Лилия Мечиславовна	Завхоз
2	Салмина Галина Владимировна	Шеф-повар

Специалисты

1	Махнева Наталья Сергеевна	Специалист по кадрам
2	Тыднюк Ольга Леонидовна	Специалист по кадрам
3	Харитонов Денис Федорович	Инженер информационных технологий
4	Сиренко Нина Викторовна	Экономист, специалист по закупкам
5	Шабанова Марина Викторовна	Делопроизводитель

Педагоги - узкие специалисты

1	Рыкова Анастасия Игоревна	Музыкальный руководитель (1,25 ставки)
2	Мухаметзянова Алиса Ильгизовна	Музыкальный руководитель (1,75 ставка) 1 кв. кат.
3	Мухина Маргарита Геннадьевна	Воспитатель (хореограф) (2 ставки) высшая кв.кат.
4	Крышмарю Ирина Владимировна	Воспитатель (по математике)
5	Шакирова Резида Мугамильяновна	Воспитатель (ИЗО)
6	Дубикова Наталья Александровна	Воспитатель (ИЗО) 1 кв. кат.
7	Слинкина Ольга Михайловна	Воспитатель (ИЗО)
8	Киршин Виталий Сергеевич	Инструктор по физкультуре
9	Репина Евгения Игоревна	Инструктор по физкультуре
10	Богомолова Наталья Николаевна	Инструктор по плаванию
11	Дмитриева Светлана Александровна	Учитель-логопед
12	Могирь Татьяна Александровна	Учитель-логопед, учитель-дефектолог 1 кв. кат.
13	Самойленко Надежда Ивановна	Учитель-логопед высшая кв. кат.
14	Красноперова Наталья Николаевна	Педагог-психолог
15	Рябая Наталья Олеговна	Педагог-психолог
16	Вакансия	Воспитатель (по информатике)
17	Вавина Вера Константиновна	Воспитатель (по лого-конструированию) 1 кв. кат.
18	Томилова Ирина Сергеевна	Старший воспитатель
19	Исакова Нелли Алексеевна	Старший воспитатель 1 кв. кат.
20	Будanova Ирина Михайловна	Старший воспитатель высшая кв. кат.
21	Старцева Ольга Васильевна	Воспитатель по английскому языку
22	Рахматуллина Эльвира Галиулловна (на период д/о Матвеевой М.А.)	Подменный воспитатель

Возрастные группы

Группа	№	Ф.И.О. воспитателя	№	Ф.И.О. млад. воспитателя
№ 1 разновозрастная группа раннего возраста и первая младшая группа 2018-2019 г.р.	1	Капотилова Татьяна Сергеевна	1	Рзаева Шафак Сафар кызы
	2	Аксенова Ольга Леонидовна <i>(на период д/о Вторушиной В.Н.)</i>	2	Позднякова Юлия Викторовна
№ 2 вторая младшая группа 2017 г.р. «Социальные истоки»	3	Горланова Антонина Дмитриевна 1 кв. кат.	4	Щербакова Евгения Сергеевна
	4	Нухратова Елена Сергеевна	5	Кирьянова Татьяна Владимировна
№ 3 вторая младшая группа 2017 г.р. «Социальные истоки»	5	Лекомцева Наталья Леонтьевна высш. квал. кат.	6	Магомедова Рапият Закарьяевна
	6	Бабаева Ирина Галибовна	7	Новикова Мария Петровна
№ 4 средняя группа 2016 г.р. «Социальные истоки»	7	Шляховая Светлана Гиммадеевна	8	Иванова Ольга Андреевна
	8	Тоголмачева Елена Николаевна	9	Хусаинова Роза Фархатовна
№ 5 подготовительная к школе группа 2014 г.р. «Югорский трамплин»	9	Жуйко Наталья Сергеевна	10	Осокина Татьяна Николаевна
	10	Зарубина Виктория Юрьевна <i>(на период д/о Хозумовой И.А.)</i>	11	Кушнирук Анна Васильевна
	11	Мишагина Ирина Владимировна 1 кв. кат.		
№ 6 вторая младшая группа 2017 г.р. «Социальные истоки».	12	Никулина Людмила Михайловна	12	Садомина Наталья Павловна
	13	Хузина Наталья Владимировна	13	Баганец Мария Андреевна
№ 7 средняя группа 2016 г.р. «Социальные истоки»	14	Мулдахметова Любовь Викторовна	14	Брусник Ирина Александровна
	15	Ботова Наталья Николаевна	15	Чучалина Галина Олеговна
№ 8 подготовительная к школе группа 2014 г.р. «Социальные истоки»	16	Андреева Татьяна Сергеевна	16	Халаева Татьяна Викторовна
	17	Раимбакиева Виктория Ринатовна	17	Сафаралиева Татьяна Александровна
№ 9 старшая группа «Югорский трамплин» 2015 г.р.	18	Роева Татьяна Сергеевна	18	Прокопова Мария Игоревна
	19	Серебренникова Ольга Николаевна	19	Куратова Ольга Петровна
№ 10 старшая группа 2015 г.р. «Социальные истоки»	20	Васильева Наталья Шабагаддиновна	20	Жагорина Надежда Геннадьевна <i>(на период д/о Мавлютовой Р.С.)</i>
	21	Пинегина Мария Александровна 1 кв. кат.	21	Мойсенко Лариса Васильевна
№ 11 средняя группа 2016 г.р. «Социальные истоки»	22	Герасимова Марина Степановна	22	Чалимова Фарида Низамутдиновна
	23	Зайдулина Юлия Илалътдиновна	23	Шимагомедова Ирина Степановна
№ 12 старшая группа 2015 г.р. «Социальные истоки»	24	Булагина Александра Александровна	24	Копкова Юлия Александровна
	25	Никифорова Надежда Абубакировна	25	Гасанова Сара Намаз кызы
№ 13 старшая группа 2015 г.р. «Социальные истоки»	26	Алексеева Ольга Станиславовна 1 кв. кат.	26	Синикова Ольга Сергеевна
	27	Волкова Алена Сергеевна	27	
Группа кратковременного пребывания	28	Кадук Святослава Сергеевна <i>(на период д/о Котовой Н.В.)</i>	28	

Медицинский персонал

№	Ф.И.О.	Должность
1	Иванова Анастасия Владимировна	Фельдшер

Персонал пищеблока

1	Кузнецова Марина Владимировна	Кладовщик
2	Позднякова Лилия Мечиславовна	Калькулятор
3	Алтынбаева Зухра Равильевна	Повар
4	Айнулина Валентина Владимировна	Повар
5	Смирнова Галина Николаевна	Помощник повара
6	Долгих Мария Николаевна	Повар
7	Жарова Наталья Валерьевна	Повар
8	Егорова Наталья Николаевна	Помощник повара
9	Пузина Надежда Аркадьевна	Помощник повара
10	Багрецова Наталья Николаевна	Помощник повара
11	Горланов Александр Васильевич	Кухонный рабочий

Обслуживающий персонал

1	Рева Татьяна Ивановна	Машинист по стирке
2	Ивашкеева Светлана Геннадьевна	Машинист по стирке
3	Пелипас Светлана Алексеевна	Швея
4	Штервенский Алексей Анатольевич	Дворник
5	Конев Виталий Александрович	Дворник
6	Гайнуллина Анися Исмагиловна	Младший воспитатель (коридор)
7	Мотошина Марина Витальевна	Младший воспитатель (коридор)
8	Сахненко Ольга Леонидовна	Младший воспитатель (коридор)
9	Лысых Валентина Валентиновна	Младший воспитатель (коридор)
10	Ворошнина Валентина Александровна	Младший воспитатель уборка коридоров в вечернее время
11	Иванова Анастасия Владимировна	Младший воспитатель (0,5 ст. мед. блок)
12	Могирий Василий Васильевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
13	Махнев Евгений Николаевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Отпуск по уходу за ребенком

1	Котова Наталья Владимировна	Воспитатель
2	Вторушина Валентина Николаевна	Воспитатель
3	Матвеева Мария Александровна	Воспитатель
4	Хозумова Анастасия Михайловна	Воспитатель
5	Копнова Дарья Владимировна	Воспитатель
6	Титова Ольга Андреевна	Младший воспитатель
7	Мавлютова Римма Сакарьевна	Младший воспитатель
8	Гончарова Оксана Юрьевна	Младший воспитатель
9	Цаканян Виктория Ивановна	Младший воспитатель
10	Турсунова Нина Ивановна	Младший воспитатель
11	Алеева Лилия Иозапасовна	Младший воспитатель



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «БРУСНИЧКА»

ПРИКАЗ

Об утверждении Структуры образовательного учреждения

от «30» июля 2020

№ 184-О

На основании Устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регулирования взаимодействия взаимоконтактирующих между собой подструктуру (подразделений) в структуре МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» на 2020-2021 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Структуру МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» на 2020-2021 учебный год.
2. При изменении штатных единиц и движении персонала допускать изменение структуры при расстановке кадров в течение учебного года.
3. Специалисту по кадрам О.Л. Тыднюк в срок до 01.09.2020:
 - 3.1. Согласовать проект структуры МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка» с руководителями структурных подразделений и профсоюзной организацией МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка».
 - 3.2. Ознакомить персонал с проектом структуры МБДОУ «Детский сад № 23 «Брусничка», при необходимости внести изменения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Семина И.М. Семина

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Тыднюк О.Л.	Специалист по кадрам	30.07.2020	<u>Семина</u>
2	Позднякова Л.М.	Профорг	30.07.2020	<u>Позднякова</u>